

Umowa nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Gielczwi” z siedzibą w Bystrzejowicach Drugich 15, 21-050 Piaski, KRS: 0000312045, NIP: 712-314-05-12, REGON: 060396557

reprezentowanym przez:

1.,
2.,

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” z siedzibą w Kornelówce 41, 22-424 Sitno, KRS 0000311520, NIP: 922-297-01-46, REGON 060416604

reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanych dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, a dalej zwanymi łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu realizacji zadania pn. „Dobre praktyki w zakresie Smart Villages” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny kierowany przez Społeczność (RLKS), PS WPR 2023-2027.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do**, zwanego w dalszej części umowy „wyjazdem studyjnym”, dla 18 osób.
2. Zamawiający najpóźniej w dniu do godz. 16:00 wskaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe studyjnym.
3. Wskazana liczba uczestników wyjazdu studyjnego nie obejmuje kierowców oraz tłumacza i pilota/opiekuna merytorycznego wyjazdu, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Termin realizacji wyjazdu studyjnego to

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 511, ze zm.), w tym w szczególności:
 - a) wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ustawy,
 - b) gwarancję bankową lub gwarancję ubezpieczeniową lub umowę ubezpieczenia na rzecz podróży, o których mowa w art. 7 ustawy.

2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wyjeździe umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę nie niższą niż 20 000 zł na osobę, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę co najmniej 20 000 00 zł na osobę; oraz koszt ubezpieczenia bagażu na kwotę nie niższą niż 2000 zł na osobę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii/skanu dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. b przed zawarciem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
6. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu umowy oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wynikających z umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo na bieżąco, w trakcie trwania umowy do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w ramach niniejszej umowy.
10. Wykonawca zapewni na czas wyjazdu studyjnego opiekę pilota/opiekuna merytorycznego czuwającego nad prawidłową realizacją usługi oraz tłumacza polsko-fińskiego, świadczącego usługę tłumaczenia na rzecz uczestników wyjazdu podczas realizacji programu merytorycznego wyjazdu, a także pomocniczo dla pilota/opiekuna merytorycznego w razie potrzeby. Dopuszcza się połączenie funkcji pilota/opiekuna merytorycznego i tłumacza w jednej osobie.
11. Wykonawca pokrywa koszty wyżywienia i noclegów kierowcy/kierowców oraz pilota/opiekuna merytorycznego i tłumacza, których zapewnienie leży po jego stronie.

PODWYKONAWSTWO

§ 4

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca za uprzednią zgodą Zamawiającego może powierzyć, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Wraz z potwierdzeniem podwykonawcy Wykonawca dostarcza kopię faktury podwykonawcy wraz z

potwierdzeniem jej zapłaty. Powyżej wymienione dokumenty Wykonawca składa wraz ze swoją fakturą.

9. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zwróci niezwłocznie fakturę Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą na podstawie, której Zamawiający zapłaci bezpośrednio na konto Podwykonawcy wynagrodzenie za całość usług wykonanych przez Podwykonawcę. W takim przypadku wraz z fakturą głównego Wykonawcy należy złożyć kopię faktury Podwykonawcy oraz stosowny dokument w oparciu o który należy zapłacić Podwykonawcy.
11. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
12. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

§ 5

Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy w zakresie organizacji wyjazdu studyjnego uprawnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

..... – tel.

ze strony Wykonawcy:

..... - tel.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi **zł brutto**, (słownie:).
2. W cenie brutto zawarte są wszelkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym opłaty, podatki, koszty podróży, wynagrodzenia osób trzecich etc.
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust.1 i ust.2, zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i uwag, wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do umowy.
5. Faktura VAT/ rachunek powinna/ny być wystawiona oddzielnie dla:
 - a) Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”, Bystrzejowice Drugie 15, 21-050 Piaski, NIP: 712-314-05-12– na kwotę zł brutto,
 - b) Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”, Kornelówka 41, 22-424 Sitno, NIP: 922-297-01-46 – na kwotę zł brutto.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń, określonych w zapytaniu ofertowym lub w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde uchybienie oddzielnie lub

- b) odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać niniejszą umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 6 ust. 5 (dotyczy kwoty wystawionej do zapłaty odpowiednio na Zamawiającego, który zwleka w zapłacie), do wysokości 30% wartości całej umowy, wskazanej w § 6 ust.1.
 3. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą uznawane w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) niedowieszenie uczestników na czas na lotnisko wskutek czego nie było możliwe odbycie podróży zarezerwowanym i opłaconym lotem,
 - 2) niezapewnienie autokaru nie odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego, brak informacji telefonicznej dotyczącej opóźnienie w podstawieniu autokaru (powyżej 15 min.). Brak informacji będzie traktowany jako niepodstawienie pojazdu.
 - 3) zakwaterowanie uczestników w obiektach niespełniających warunków określonych przez Zamawiającego,
 - 4) niezapewnienie wyżywienia spełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 5) zrealizowanie programu wyjazdu studyjnego w niepełnej formie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) niezapewnienie odpowiedniej opieki pilota/tłumacza,
 - 7) niezapewnienie wymaganych warunków podróży określonych przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC OSÓB TRZECICH

§ 8

1. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody w tym następstwa nieszczęśliwych wypadków poniesione przez osoby trzecie powstałe w związku z realizacją umowy. Niniejsze postanowienie stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w razie, gdyby osoba trzecia uzyskała naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, w szczególności w przypadku, w którym w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania umowy realizacja wyjazdu będzie niemożliwa lub będzie wymagała dodatkowych kosztów.

DANE OSOBOWE

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędne dane osobowe uczestników wyjazdu studyjnego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wyjazdu powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 28 rozporządzenia. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz ubezpieczenia bagażu.

ZMIANA UMOWY

§ 10

1. Umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana umowy powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.
3. Zmiana umowy powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - a) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - b) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
4. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu,
 - b) zmiany w harmonogramie zadania Zamawiającego,
 - c) z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - d) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (niewpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę), bez zmiany ceny oferty,
 - e) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - f) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy) przy zachowaniu wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
 - g) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - h) obniżenia ceny brutto za realizację usługi w związku ze zmniejszeniem liczby uczestników wyjazdu.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zrealizowania wszelkich zobowiązań wynikających z jej treści.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 511, ze zm.)
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć na drodze wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego – Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze - Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Zał. nr 1- zapytanie ofertowe,

Zał. nr 2 - kopia Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych oraz gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów,

Zał. nr 3 - kopia umowy ubezpieczenia (NNW, OC, bagażu),

Zał. nr 4 - kopia oferty,

Zał. nr 5 - wzór protokołu odbioru usługi.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór

Zamawiający	Wykonawca
Nazwa Adres	Nazwa Adres
Przedmiot odbioru	
Odbiór bez uwag/ Odbiór z uwagami <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	
Uwagi <i>(jeżeli nie dotyczy – wpisać „nie dotyczy”)</i> :	
Data odbioru	
Podpisy ze strony Zamawiającego	Podpisy ze strony Wykonawcy