

Bystrzejowice Drugie, 18.12.2024 r.

.....
(miejscowość, data)

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”

Bystrzejowice Drugie 15, 21-050 Piaski

NIP: 712-314-05-12

tel. 81 52 53 012

e-mail: biuro@dolinagielczwi.org

.....
(oznaczenie Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe ma na celu wybór wykonawcy usługi w ramach zadania pn. „**Dobre praktyki w zakresie Smart Villages**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny kierowany przez Społeczność (RLKS), PS WPR 2023-2027.

I. Informacje ogólne

1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.1320).
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz racjonalnego ponoszenia kosztów kwalifikowalnych na realizację zadań w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny kierowany przez Społeczność (RLKS), PS WPR 2023-2027.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do dnia upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane w zapytaniu zmiany niezwłocznie zostaną przekazane wszystkim podmiotom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i będą one wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

Oznaczenie Zamawiającego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”, Bystrzejowice Drugie 15. 21-050 Piaski, NIP: 712-314-05-12, tel. (81) 52 53 012, e-mail: biuro@dolinagielczwi.org

Partner zadania:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” z siedzibą w Kornelówce 41, 22-424 Sitno, KRS 0000311520, NIP: 922-297-01-46, REGON 060416604

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 4-dniowego wyjazdu studyjnego dla 18 osób w celu zapoznania się z wdrożeniami koncepcji Smart Villages.

Zamawiający dopuszcza dwa warianty realizacji zamówienia:

Wariant 1: Wyjazd do Finlandii

Lokalizacja: Finlandia, m.in. msc Raudanmaa https://www.smartrural21.eu/villages/raudanmaa_fi/

Cel: Poznanie dobrych praktyk w zakresie wdrażania koncepcji Smart Villages w Finlandii.

Wariant 2: Wyjazd do Hiszpanii

Lokalizacja Hiszpania, m.in. miejscowość Anso https://www.smartrural21.eu/villages/anso_es/

Cel: Poznanie wdrożeń koncepcji Smart Villages w regionie Pirenejów

Specyfikacja wyjazdu:

A. Termin realizacji zamówienia: maj 2025 roku, 4 dni robocze

B. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu: Lublin lub Warszawa (do ustalenia – w zależności od planu wyjazdu)

C. Liczba uczestników: 18 osób

D. Transport: samolot, autokar.

- samolot – transfer z Polski do [Finlandii/Hiszpanii](#) i z powrotem, klasa ekonomiczna, w tym zapewnienie każdemu uczestnikowi przewozu jednego bagażu rejestrowanego o wadze do 20 kg i bagażu podręcznego,
- przelot bez przesiadek lub z maksymalnie jedną przesiadką - w pierwszym i czwartym dniu wizyty. Maksymalny czas oczekiwania między przesiadkami – 2 godziny,
- podróż może odbywać się w godzinach nocnych,
- autokar – transport uczestników z miejsca zbiórki na lotnisko (i z powrotem) oraz przemieszczanie się w [Finlandii/Hiszpanii](#) w celu realizacji programu wyjazdu,
- koszty zatrudnienia, zakwaterowania i wyżywienia kierowców pokrywa Wykonawca,
- wszelkie koszty przejazdu, w tym bilety lotnicze, winiety, opłaty parkingowe oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy pokrywa Wykonawca,
- wymogi techniczne autokaru: autokar w pełni sprawny posiadający aktualne badania techniczne i niezbędne ubezpieczenia, pojazd powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikami dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz dla tłumacza i pilota, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, półki na bagaż podręczny; indywidualne nawiewy i oświetlenia, nagłośnienie, oświetlenie sufitowe dzienne i nocne oraz wyodrębnione miejsce na główny bagaż,
- w przypadku awarii technicznej pojazdu lub wypadku w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w możliwie najkrótszym czasie pozwalającym na planowe kontynuowanie podróży, na własny koszt, autokar/pojazd zastępczy spełniający warunki techniczne takie same lub o lepszych parametrach jak pojazd, którym Wykonawca posłużył się do wykonania usługi, zgodnych z opisem zadania lub w przypadku takiej konieczności noclegu oraz wyżywienia uczestnikom wyjazdu studyjnego. Nocleg oraz transport do miejsca noclegu, jak również wyżywienie zapewni Wykonawca.

E. Tłumacz fińsko-polski / hiszpańsko-polski i pilot/opiekun merytoryczny:

- pilot jest odpowiedzialny za prawidłową realizację programu merytorycznego wyjazdu oraz kwestie organizacyjne, w związku z czym musi być obecny od początku do końca trwania wyjazdu,
- tłumacz świadczy usługę tłumaczenia podczas spotkań objętych programem merytorycznym wyjazdu oraz w razie potrzeby świadczy usługę tłumaczenia na polecenie pilota w związku z wykonywaniem przez pilota czynności organizacyjnych, tłumacz jest obecny podczas całego pobytu w [Finlandii/Hiszpanii](#),
- tłumacz musi być osobą bardzo dobrze władającą językiem urzędowym [Finlandii/Hiszpanii](#),
- pilot musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dopuszcza się łączenie funkcji pilota i tłumacza w jednej osobie,
- wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu CV pilota i tłumacza w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy – do akceptacji Zamawiającego.

F. Noclegi:

- noclegi podczas pobytu w [Finlandii/Hiszpanii](#) - łącznie 3 noclegi dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz dla tłumacza, pilota i kierowców,
- noclegi w hotelu o standardzie co najmniej trzy gwiazdkowym (***),
- pokoje jednoosobowe, dwuosobowe i trzyosobowe z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju,
- hotel musi znajdować się w promieniu 100 km od wizytowanego rejonu [Finlandii/Hiszpanii](#),
- uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w tym samym obiekcie (hotelu) przez cały czas trwania wyjazdu.

G. Wyżywienie:

- wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz dla tłumacza, pilota i kierowców zapewnione podczas każdego dnia wyjazdu (rozumianego jako pełna doba), tj. na 2 doby w formie:
- śniadanie w formie bufetu w miejscu zakwaterowania uczestników wyjazdu,

- obiad poza miejscem zakwaterowania uczestników wyjazdu, dania skomponowane w oparciu o kuchnię miejscową składające się z: pierwszego dania (zupy), drugiego dania (do wyboru: ryba, mięso), warzywnych dodatków oraz deseru,
- kolacja w formie bufetu w miejscu zakwaterowania uczestników wyjazdu,
- do każdego posiłku zapewnione bez ograniczeń: woda, napoje, kawa i herbata,
- podczas podróży zapewnione odpowiednie dla pory dnia posiłki w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

H. Ubezpieczenie:

- w zakresie zapewnienia pakietu ubezpieczeń dla każdego z uczestników wizyty zgłoszonych uprzednio przez Zamawiającego na czas pobytu, spotkań i podróży w Polsce i [Finlandii](#) / [Hiszpanii](#),
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył każdego z uczestników wizyty studyjnej od następujących ryzyk
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę co najmniej 20 000,00 zł na osobę obejmujące w szczególności koszty leczenia;
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę co najmniej 20 000 00 zł na osobę;
 - c) ubezpieczenie bagażu na kwotę co najmniej 2 000,00 zł dla każdej z osób.

I. Program wyjazdu:

- Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym program merytoryczny wyjazdu, wraz ze szczegółowym harmonogramem oraz załącznikami w formie materiałów informacyjnych dotyczących poszczególnych punktów programu. Program merytoryczny będzie uwzględniał wszystkie uzgodnione punkty programu wraz ze wskazaniem dnia i przybliżonej godziny wizyty/spotkania.

Obligatoryjne punkty programu:

- Wizytacja minimum 4 zrealizowanych działań w ramach koncepcji Smart Villages (preferowana jedna wioska, w której zrealizowano szereg kompleksowych działań w ramach SV – https://www.smartrural21.eu/villages/raudanmaa_fi/ / https://www.smartrural21.eu/villages/anso_es/)
 - Spotkanie z beneficjentem projektu organizacją pozarządową/ przedsiębiorcą / przedstawicielem samorządu terytorialnego – prelekcja nt. realizacji projektu,
 - Szczegółowy program merytoryczny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie min. 7 dni przed planowaną datą wyjazdu,
 - Program oraz szczegółowy harmonogram wyjazdu zostaną przekazane każdemu uczestnikowi wyjazdu w postaci papierowej w dniu przyjazdu do [Finlandii/Hiszpanii](#),
 - Jeżeli będzie taka konieczność w ramach realizacji programu merytorycznego Wykonawca zapewni bilety wstępu (wejściówki) dla wszystkich uczestników wyjazdu,
 - Wykonawca zapewni dla tłumacza i pilota/opiekuna merytorycznego wyżywienie wraz z noclegami oraz bilety (wejściówki) niezbędne do realizacji programu merytorycznego wyjazdu.
- J.** W terminie 7 dni od zakończenia wyjazdu studyjno-szkoleniowego, Wykonawca dostarczy zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu w postaci papierowej i elektronicznej zawierającą opis każdego punktu merytorycznego programu.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Opis sposobu spełniania warunku:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że jest podmiotem uprawnionym do organizowania imprez turystycznych, wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211.). W celu udokumentowania spełniania warunku należy złożyć:

- a) Kopię/skan zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ustawy,
- b) Kopię/skan dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia na rzecz podróży, o których mowa w art. 7 ustawy.

2) Zdolności organizacyjne

Opis sposobu oceny spełniania warunku: Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na kompleksowej organizacji grupowego wyjazdu autokarowego z transferem lotniczym (opracowanie programu wyjazdu, zapewnienie transportu, noclegów, wyżywienia, opieki pilota i tłumacza, ubezpieczenia uczestników) na min. 4 dni dla min. 20 osób do kraju europejskiego (wyjazd z Polski), o wartości usługi minimum 80 000,00 zł brutto. W celu udokumentowania spełniania warunku, należy złożyć wykaz zrealizowanych usług na formularzu stanowiącym **zał. nr 2** do zapytania, do którego należy obowiązkowo dołączyć referencje lub inny dokument wystawiony przez podmiot zlecający usługę, potwierdzający prawidłowość jej wykonania (w formie kopii/skanu).

3) Brak zagrożenia upadłością lub likwidacją

Opis sposobu oceny spełniania warunku: Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym bądź innym postępowaniu zmierzającym do likwidacji przedsiębiorstwa. W celu udokumentowania spełniania warunku, należy złożyć oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **zał. nr 3** do zapytania.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto

Znaczenie procentowe kryterium: 70%

Max. ilość punktów: 70 pkt

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C) gdzie:

$$C = 70 \times \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty najwyższej}}$$

2. Doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych do **Finlandii/Hiszpanii** (zgodnie z przedmiotem składanej oferty)

Znaczenie procentowe kryterium: 30%

Max. ilość punktów: 30 pkt

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D)

Oceniane elementy	Maksymalna liczba punktów
1) Brak doświadczenia w organizacji wyjazdów studyjnych do Finlandii/Hiszpanii – 0 pkt. 2) Doświadczenie w organizacji co najmniej 1 wyjazdu do Finlandii/Hiszpanii (<i>zgodnie z przedmiotem składanej oferty</i>) – 15 pkt. 3) Doświadczenie w organizacji co najmniej 2 wyjazdów do Finlandii/Hiszpanii (<i>zgodnie z przedmiotem składanej oferty</i>) – 30 pkt. Posiadane doświadczenie należy udokumentować – zgodnie ze wskazaniem w pkt. II.2 zapytania ofertowego.	30

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100 punktów.

IV. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na:

- jeden wariant (Finlandia lub Hiszpania),

- oba warianty jednocześnie (każdy jako osobna oferta).

Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym **zał. nr 1** do zapytania, powinna być wypełniona czytelnie w jęz. polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć ponadto dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (patrz. pkt. II zapytania). Oferta (w formie skanu wraz z załącznikami) powinna być złożona drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego biuro@dolinagielczwi.org

V. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę w formie elektronicznej – wyłącznie skan – należy przesłać na adres e-mailowy Zamawiającego biuro@dolinagielczwi.org w terminie do dnia **10 stycznia 2025 r. do godziny 12:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu:

Agnieszka Rudawska – Kierownik Biura LGD „Dolina Giełczwi” – tel. 81 52 53 012,
kierownik@dolinagielczwi.org

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **zał. nr 4** do zapytania. Stronami umowy będą Wykonawca oraz Zamawiający wraz z Partnerem zadania wskazanym w pkt. 1 zapytania.
- 5) Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy zadania nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia bez uwag w oparciu o prawidłowo wystawione osobno na każdego Partnera zadania częściowe faktury przelewowe w terminie 21 dni od dostarczenia faktury.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz oświadczenia o posiadaniu zdolności organizacyjnych
- 3) Formularz oświadczenia o braku zagrożenia upadłością lub likwidacją
- 4) Wzór umowy
- 5) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....
(podpis pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za
przeprowadzenie postępowania)