

Sprawozdanie – wniosek o rozliczenie grantu

Strona | 1

Numer konkursu							
Znak sprawy							
I IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY (Wypełnia wnioskodawca)							
1. RODZAJ GRANTOBIORCY							
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna						
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną						
<input type="checkbox"/>	Jednostka Sektora Finansów Publicznych						
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna						
1. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY							
2.1 Imię i Nazwisko / Nazwa				2.2 PESEL / NIP			
2.3 REGON				2.4 Nr KRS / Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ			
2. ADRES GRANTOBIORCY							
3.1 Województwo			3.2 Powiat			3.3 Gmina	
3.4 Ulica		3.5 Nr domu		3.6 Nr lokalu		3.7 Miejscowość	
3.8 Kod pocztowy		3.9 Poczta		3.10 Nr telefonu		3.11 Nr faksu	
3.12 Adres e-mail				3.13 Adres www			
3. ADRES ODDZIAŁU GRANTOBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ ALBO JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ							
4.1 Województwo			4.2 Powiat			4.3 Gmina	
4.4 Ulica		4.5 Nr domu		4.6 Nr lokalu		4.7 Miejscowość	
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta			4.10 Nr telefonu		4.11 Nr faksu	
4.12 Adres e-mail				4.13 Adres www			
4. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ							
5.1 Województwo			5.2 Powiat			5.3 Gmina	

5.4 Ulica		5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu	5.4 Ulica
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta		5.10 Nr telefonu	5.8 Kod pocztowy
5.12 Adres e-mail		5.13 Adres www		
5. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)				
6.1 Województwo		6.2 Powiat		6.3 Gmina
6.4 Ulica	6.5 Nr domu		6.6 Nr lokalu	6.4 Ulica
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta		6.10 Nr telefonu	6.8 Kod pocztowy
6.12 Adres e-mail		6.13 Adres www		
7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY				
7.1 Imię		7.2 Nazwisko		7.3 Funkcja
7.4 Imię		7.5 Nazwisko		7.6 Funkcja
8. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY				
8.1 Imię		8.2 Nazwisko		8.3 Funkcja
8.4 Województwo		8.5 Powiat		8.6 Gmina
8.7 Ulica	8.8 Nr domu		8.9 Nr lokalu	8.7 Ulica
8.11 Kod pocztowy	8.12 Poczta		8.13 Nr telefonu	8.11 Kod pocztowy
8.15 Adres e-mail		8.16 Adres www		
9. DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE				
9.1 Imię		9.2 Nazwisko		9.3 Nr telefonu
9.4 Nr faksu		9.5 Adres e-mail		

II IDENTYFIKACJA PROJEKTU	
1. TYTUŁ PROJEKTU	
2. NUMER UMOWY	
3. DATA PODPISANIA UMOWY	
4. PRYZNANA KWOTA GRANTU	
5. WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY	
5.1 Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	
5.2 Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
6. KOSZTY REALIZACJI	
6.1 Koszty całkowite /zł/	
6.2 Koszty kwalifikowane /zł/	
6.3 Koszty niekwalifikowane /zł/	
7. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)	
8. ROZLICZENIE WYPŁACONEJ ZALICZKI	
8.1 Wysokość wypłaconej zaliczki /zł/	
8.2 Wysokość zaliczki rozliczanej we wniosku o rozliczenie grantu /zł/	
8.3 Pozostała do wypłaty wysokość pomocy (wnioskowana kwota pomocy minus wysokość pierwszej transzy rozliczanej we wniosku o rozliczenie grantu) /zł/	
8.4 Wysokość zaliczki podlegająca zwrotowi, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.	
III. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU	
1. OPIS REALIZACJI I OSIĄGNIĘCIA CELU ZADANIA	
W przypadku realizacji zadania grantowego w zakresie przygotowania koncepcji Smart Villages należy zawrzeć: opis procesu przygotowania koncepcji Smart Villages, w tym opis zakresu konsultacji z lokalną społecznością i sposobu ich przeprowadzenia oraz opis sposobu przeprowadzenia uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją.	
1.1. Załączniki na potwierdzenie osiągnięcia celu zadania (wymienić)	
2. INFORMACJE O NAPOTKANYCH PROBLEMACH, W TYM ANEKSACH DO UMOWY O POWIERZENIE GRANTU	

3. OPIS PROMOCJI GRANTU ORAZ LGD			
4. WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zamierzony poziom	Osiągnięty poziom	Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu
4.1 Załączniki na potwierdzenie osiągnięcia wskaźników produktu (wymienić)			
5. WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zamierzony poziom	Osiągnięty poziom	Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu
5.1 Załączniki na potwierdzenie osiągnięcia wskaźników rezultatu (wymienić)			



6. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU							
LP.	RODZAJ KOSZTU	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Uzasadnienie zmian	Razem	w tym
							koszty kwalifikowane
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne wynikające z: wytycznych podstawowych rozdział VIII i wytycznych szczegółowych rozdział IV.4.2. ust. 14 -21 oraz IV.4.3 ust. 3						
1.	Zadanie 1 – (...)						
1.1.							
1.2.							
Razem Zadanie 1							
2	Zadanie 2 – (...)						
2.1.							
2.2.							
Razem Zadanie 2							
(...)	Zadanie (...)						
(...)							
Razem Zadanie (...)							
Razem I							
II	Koszty ogólne						
1.							
2.							
Razem II							
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN							
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN							
Wnioskowana kwota grantu							



7. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY

LP.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Wartość zadania (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM PLN										

8. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
8.1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie	
8.2	Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie	
8.3	Dowody zapłaty – kopie	
8.4	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie – nie dotyczy koncepcji Smart Village	
8.5	Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu – nie dotyczy koncepcji Smart Villages	
8.6	Dokumentacja fotograficzna	
8.7	Opracowana Koncepcja Smart Villages - załącznik obowiązkowy w przypadku zadania realizowanego w zakresie przygotowania koncepcji SV w wersji papierowej i elektronicznej.	
Inne		
8.8		
...		
...		
...		

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

4.1 Wnioskuję o wypłatę kwoty w wysokości:

..... zł
słownie:.....

4.2 Oświadczam, że:

- 1) Informacje zawarte we sprawozdaniu – wniosku o rozliczenie grantu oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, oraz Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy PS WPR i Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydanych na podstawie art. 15a Ustawy RLKS,
- 3) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD wynikających z tego faktu;
- 4) projekt określony w niniejszym sprawozdaniu – wniosku o rozliczenie grantu nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest wyłącznie ze środków publicznych,
- 5) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 6) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 11 wytycznych podstawowych,
- 7) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- 8) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku;
- 9) podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507, z późn. zm.);
- 10) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

¹ Niepotrzebne skreślić



4.3 Zobowiązuję się do:

- 1) do poinformowania LGD o:
 - a. wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków,
 - b. każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;
- 2) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
- 3) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- 4) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- 5) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o rozliczenie grantu.

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika