

Załącznik nr 1 do Decyzji Zarządu nr 1/06/2024
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”
z dnia 11 czerwca 2024 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU „MIKRODOTACJE LGD DOLINA GIEŁCZWI” - 2024

Wyjaśnienia pojęć:

- 1) **Organizator** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi” z siedzibą w Bystrzejowicach Drugich 15, 21-050 Piaski, NIP 712 314 05 12, REGON 060396557, KRS 0000312045.
- 2) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”.
- 3) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do ubiegania się o mikrodotację oraz podmiot realizujący projekt.
- 4) **Projekt** – przedmiot wniosku o przyznanie mikrodotacji.
- 5) **Wniosek/Wniosek o przyznanie mikrodotacji** – prawidłowo wypełniony i złożony wniosek o udzielenie wsparcia.
- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia w ramach programu „**Mikrodotacje LGD Dolina Giełczwi**”.
- 7) **Wsparcie** – świadczenie pieniężne, przekazywane przez Stowarzyszenie LGD „Dolina Giełczwi” na podstawie wniosku o przyznanie mikrodotacji spełniającego wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Stowarzyszenia o przyznaniu mikrodotacji oraz stosownej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem i Wnioskodawcą.
- 8) **Gminy członkowskie** – gminy należące do Stowarzyszenia LGD „Dolina Giełczwi” tj. gmina Metegiew, Milejów, Piaski, Rybczewice i Trawniki.
- 9) **Grupa nieformalna** – grupa nieposiadająca osobowości prawnej, rozumiana jako grupa co najmniej trzech osób wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego. Jednocześnie żadna z osób wchodzących w skład grupy nieformalnej nie może pełnić funkcji w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej. Równocześnie każda z osób występujących w grupie nieformalnej musi być osobą pełnoletnią i zamieszkałą na terenie gminy członkowskiej Stowarzyszenia LGD „Dolina Giełczwi”.
- 10) **Patron** – organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną za pośrednictwem której o wsparcie może ubiegać się grupa nieformalna.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „**Mikrodotacje LGD Dolina Giełczwi**” to program grantowy realizowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi” z siedzibą w Bystrzejowicach Drugich 15, 21-050 Piaski, NIP 712 314 05 12, REGON 060396557, KRS 0000312045.
2. Celem programu jest wspieranie rozwoju społeczności lokalnych poprzez inspirowanie organizacji oraz mieszkańców do podejmowania inicjatyw, które pomagają tworzyć lepsze warunki życia na terenie objętym działaniem Stowarzyszenia LGD „Dolina Giełczwi”.
3. Program wspiera inicjatywy lokalne, które mają na celu m.in:
 - 1) zagospodarowanie przez społeczności lokalne wspólnej przestrzeni użytkowej, poprawę jej estetyki i funkcjonalności,
 - 2) działania z zakresu sportu, profilaktyki i promocji zdrowia, bezpieczeństwa oraz aktywnego stylu życia,
 - 3) działania z zakresu kultury, dziedzictwa narodowego, edukacji,
 - 4) ochronę środowiska naturalnego,
 - 5) kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
 - 6) zachowanie dziedzictwa lokalnego,
4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie:
 - 1) **organizacje pozarządowe** – stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), fundacje, koła gospodyń wiejskich (wpisane do KRS lub rejestru ARiMR) mające siedzibę na terenie jednej z gmin członkowskich,
 - 2) **kluby sportowe**, mające siedzibę na terenie jednej z gmin członkowskich,
 - 3) **grupy nieformalne w porozumieniu z organizacją pozarządową wymienioną w ppkt 1.** Patronem grupy nieformalnej powinna być organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie jednej z gmin członkowskich, zaś w skład grupy nieformalnej powinni wchodzić mieszkańcy gmin członkowskich (Mełgiew, Milejów, Piaski, Rybczewice i Trawniki).
W tym przypadku projekt realizowany jest przez grupę nieformalną, a Patron jest odpowiedzialny za rozliczenie mikrodotacji u Organizatora. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związanych z realizacją projektu. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją projektu przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.
5. Okres realizacji projektów nie może być dłuższy niż **pięć** miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu mikrodotacji.

II. TERMINY I ZASADY PRYZNAWANIA MIKRODOTACJI

1. Każdy podmiot uprawniony do ubiegania się o wsparcia w ramach jednego naboru może złożyć jeden Wniosek. Organizacje pozarządowe będące Patronem grupy nieformalnej mogą złożyć jeden wniosek na projekt realizowany przez tę organizację pozarządową oraz jeden wniosek na projekt, którego realizatorem jest grupa nieformalna.

2. Termin składania wniosków o udzielenie wsparcia podawany będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.dolinagielczwi.org.
3. Aby uzyskać wsparcie należy wypełnić wniosek o przyznanie mikrodotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek powinien zostać wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wnioski należy składać w odpowiedzi na ogłoszenie naboru wniosków w Biurze Organizatora w Bystrzejowicach Drugich 15, 21-050 Piaski. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu wniosku do biura LGD.
6. Wnioski złożone w terminie zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
7. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot,
- c) wniosek został złożony na właściwym formularzu,
- d) wniosek zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola,
- e) wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z Regulaminem,
- f) cel projektu jest zgodny z celem programu „**Mikrodotacje LGD Dolina Giełczwi**”,
- g) projekt będzie realizowany na terenie jednej z gmin członkowskich Stowarzyszenia LGD „Dolina Giełczwi”.

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych kryteriów może skutkować zakończeniem oceny wniosku. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych. Jeżeli braki formalne zostaną uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Organizatora, a po ich uzupełnieniu wszystkie kryteria oceny formalnej są spełnione, to wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) zasięg oddziaływania projektu,
 - b) użyteczność działań i ich rezultatów dla mieszkańców,
 - c) zaangażowanie mieszkańców i lokalnej społeczności w realizację działań,
 - d) możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu,
 - e) innowacyjność i atrakcyjność formy realizowanego projektu oraz jego potencjał,
 - f) wiarygodny i rzetelny kosztorys.
8. Komisja konkursowa ma prawo rekomendować przyznanie mikrodotacji w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, ma także prawo rekomendować zmiany w projekcie. W takim przypadku przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyznaniu mikrodotacji Komisja konkursowa ustala z Wnioskodawcą wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie.
 9. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu mikrodotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

10. Wsparcie otrzymają najlepiej ocenione projekty, których dofinansowanie mieści się w puli środków przeznaczonych na wsparcie w danym roku.
11. Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia w sprawie przyznania wsparcia nie przysługuje odwołanie.
12. Zarząd Stowarzyszenia nie przesyła do Wnioskodawców raportów z indywidualnej oceny wniosków ani nie informuje o powodach nieprzyznania mikrodotacji.

III. MIKRODOTACJE

1. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację programu jest podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Realizatorzy wybranych projektów otrzymają wsparcie na ich realizację w wysokości nieprzekraczającej **5 000 zł.**
3. Wnioskodawca nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.
4. W ramach przyznanego wsparcia mogą być finansowane jedynie koszty, które są:
 - a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
5. Środki przyznane w ramach mikrodotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) spłaty pożyczek, poręczeń czy gwarancji,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego, chyba że jest to uzasadnione ze względu na walor historyczny lub kulturowy danej społeczności,
 - d) bezpośredniej pomocy dla osób fizycznych,
 - e) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - f) zakupu napojów alkoholowych,
 - g) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) działań przynoszących bezpośredni zysk finansowy Wnioskodawcom,
 - i) kosztów związanych z bieżącą działalnością.
6. Mikrodotacja udzielana jest w złotych polskich w kwocie brutto.
7. Z Wnioskodawcami, których projekty zostały pozytywnie ocenione podpisywana jest umowa o przyznaniu mikrodotacji.
8. Środki wypłacane są w terminie 14 dni od podpisania umowy o przyznaniu mikrodotacji na numer konta wskazany przez Wnioskodawcę.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest grupa nieformalna, środki finansowe wypłacane są na konto Patrona.
10. Z otrzymanej mikrodotacji Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć się w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia projektu, przy użyciu formularza dołączonego do umowy o przyznaniu mikrodotacji.
11. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym oraz składa sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu.

IV. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW

Wnioskodawcy zobowiązują się do:

1. terminowego i rzetelnego zrealizowania projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym we wniosku,
2. przygotowania sprawozdania z realizacji projektu i rozliczenia finansowego mikrodotacji w terminie określonym w umowie,
3. promocji projektu, jego wyników oraz źródła finansowania (mikrodotacja LGD) w mediach ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych,
4. przestania Organizatorowi zdjęć z realizacji projektu do wykorzystania na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca ma prawo zrezygnować z realizacji projektu. W takim przypadku Wnioskodawca ma obowiązek złożyć w biurze Organizatora pisemne oświadczenie o rezygnacji z realizacji projektu oraz zwrócić mikrodotację w pełnej wysokości na konto Organizatora w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. oświadczenia.
2. Złożenie wniosku o przyznanie mikrodotacji oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie oraz do jego interpretacji.
4. Wszelkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe wnioskodawców będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” oraz przepisami krajowymi w tym zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. Dane osobowe wnioskodawców będą przetwarzane w celu związanym z realizacją i przeprowadzeniem programu „**Mikrodotacje LGD Dolina Giełczwi**”.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi udział w programie.

6. Wnioskodawca w każdej chwili może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jak również złożenia dyspozycji przeniesienia danych. Realizacja tych uprawnień możliwa jest przez kontakt z Organizatorem.
8. Wnioskodawca ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje niezgodnie z prawem.
9. Administrator stosuje środki bezpieczeństwa o charakterze organizacyjnym i technicznym mające na celu zabezpieczenie danych przed ich utratą, zniszczeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.

Załącznik do regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia w ramach programu „**Mikrodotacje LGD Dolina Giełczwi**”.