



STATUT

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Dolina Giełczwi"

przyjęty uchwałą nr 2/2008 z dn. 07.07.2008 r.

ze zmianami:

- przyjętymi uchwałą nr W/5/06/2011 z dn. 15.06.2011 r.
- przyjętymi uchwałą nr W/4/11/2015 z dn. 16.11.2015 r.
- przyjętymi uchwałą nr W/1/01/2017 z dn. 16.01.2017 r.

2017 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie, jako lokalna grupa działania nosi nazwę: Lokalna Grupa Działania "Dolina Giełczwi", zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: LGD "Dolina Giełczwi".
3. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego oraz społecznego i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, mającym na celu:
 - 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Doliny Giełczwi i Wieprza;
 - 2) opracowanie, aktualizację i realizację lokalnej strategii rozwoju (LSR) dla obszaru obejmującego tereny gmin, będących członkami stowarzyszenia;
 - 3) aktywizowanie ludności wiejskiej do czynnego udziału w opracowaniu i realizacji LSR;
 - 4) wspieranie działań na rzecz realizacji lokalnej strategii rozwoju na obszarze, o którym mowa w pkt 2;
 - 5) promocję obszarów wiejskich, o którym mowa w pkt 2;
 - 6) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze, o którym mowa w pkt 2;
 - 7) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 8) rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
 - 9) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową bezrobotnych, osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych bezrobociem;
 - 10) zapobieganie wykluczeniu społecznemu i integrację społeczną;
 - 11) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu;
 - 12) rozwój turystyki oraz ochronę dziedzictwa regionu;
 - 13) ochronę zdrowia i bezpieczeństwa;
 - 14) upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz zasady równych szans kobiet i mężczyzn;
 - 15) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 16) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.
4. Stowarzyszenie używa odznak, pieczęci i logo zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia są Piaski, gmina Piaski.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 173 z późn. zmianami), Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 4

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Lubelskiego.

§ 5

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.

§ 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II Sposoby i formy działania

§ 7

Cele określone w § 1 ust. 3 Stowarzyszenie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Przygotowanie i aktualizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną (LSR);
- 2) Przygotowanie wniosków do samorządu województwa o pomoc na realizację LSR;
- 3) Upowszechnianie LSR na obszarze o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2;
- 4) Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów do finansowania w ramach budżetu lokalnej strategii rozwoju;
- 5) Organizowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów, itp.;
- 6) Organizację imprez kulturalnych służących promocji obszarów objętych LSR i jego tożsamości kulturowej;
- 7) Działalność promocyjną w tym:
 - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - c) tworzenie i administrowanie stron internetowych;
- 8) Aktywizowanie lokalnego społeczeństwa do rozmaitych form działalności obywatelskiej na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia;
- 9) Ogłaszanie konkursów, nabór wniosków i ich ocena oraz wybór projektów do finansowania w ramach budżetu lokalnej strategii rozwoju;
- 10) Współpracę międzyregionalną i międzynarodową poprzez wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami działającymi w zakresie objętym celami stowarzyszenia;
- 11) Podejmowanie w ramach przepisów prawa innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia.

§ 8

1. Stowarzyszenie realizując cele statutowe opiera się na pracy społecznej jego członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, zawierać umowy cywilnoprawne lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych,
 - 2) członków wspierających,
 - 3) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 - 1) osoba fizyczna, która:
 - a) jest obywatelem polskim posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionym praw publicznych,
 - b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub deklaruje na piśmie chęć takiego działania,
 - c) złoży deklarację członkowską,
 - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która złoży deklarację członkowską i przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą zgodę na przystąpienie do Stowarzyszenia. Osobę prawną w Stowarzyszeniu reprezentuje osoba wskazana w uchwale lub innym dokumencie o reprezentacji podmiotu.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia zostanie przyjęta do Stowarzyszenia uchwałą Zarządu, za okazane wsparcie materialne, rzeczowe lub organizacyjne w realizacji celów Stowarzyszenia, lub która zadeklaruje takie wsparcie. Sposób wsparcia uzgadniany jest pisemnie z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków członka zwyczajnego.
5. Członkowi honorowemu może być nadana godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia. Godność tę Walne Zebranie Członków może nadać osobie szczególnie zasłużonej w działalności na rzecz obszaru obejmującego tereny gmin, będących członkami stowarzyszenia, której postawa moralna i dotychczasowa działalność jest zgodna z celami i zasadami działalności Stowarzyszenia.
6. W tym samym czasie godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia może być nadana tylko jednej osobie.

§ 10

1. Nabycie członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów. Od uchwały odmawiającej przyjęcie w poczet członków przysługuje w terminie 14 dni, od daty doręczenia jej ubiegającemu się o członkostwo, odwołanie do Walnego Zebrania Członków.
2. Utrata członkostwa w przypadku określonym w § 12 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.
3. Godność członka honorowego może odebrać Walne Zebranie Członków w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, w wypadkach określonych w § 12 ust.1 pkt 2) lit. a – d.
4. Do Honorowego Prezesa stosuje się postanowienia dotyczące członków honorowych.

§ 11

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
 - 5) nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia.

2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać czynny udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 4) wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.
3. Do obowiązków członka wspierającego należy:
 - 1) propagowanie celów Stowarzyszenia,
 - 2) dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
 - 3) udzielanie pomocy Stowarzyszeniu zgodnie z pisemnym uzgodnieniem z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym,
 - 3) wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.
5. Członkowie wspierający nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.
6. Członkowie honorowi posiadają wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego i obowiązku płacenia składek członkowskich. Członkowie honorowi uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
7. Honorowy Prezes Stowarzyszenia ma prawo udziału w pracach wszystkich organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 12

1. Utrata członkostwa następuje z następujących powodów:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka złożonej Zarządowi,
 - 2) wykluczenia członka przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) postępowania, które dyskwalifikuje osobę jako członka lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia,
 - 3) upadłości lub likwidacji członka będącego osobą prawną,
 - 4) śmierci członka, będącego osobą fizyczną.
2. Uchwała Zarządu o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Uchwała o której mowa w ust. 2 jest doręczana wykluczonemu członkowi wraz z pouczeniem o trybie odwołania.
4. O posiedzeniu Zarządu, na którym rozpatrywana będzie sprawa wykluczenia zawiadamia się członka, którego wykluczenie ma dotyczyć celem umożliwienia mu złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku wykluczenia członka skreślenie z rejestru członków następuje z chwilą uprawomocnienia się uchwały Zarządu tj. w przeciągu 14 dni od daty jej doręczenia lub podjęcia ostatecznej uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 13

Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu i jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 14

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Zebraniem”,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Rada,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem:
 - 1) Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Zarządu i Rady,
 - 3) Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 5 lat.
4. Głosowania są jawne z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach Zarządu.
6. W innych przypadkach o głosowaniu tajnym decyduje obradujący organ na wniosek członka zwykłą większością głosów.

§ 15

Z zastrzeżeniem § 16 ust. 8 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 16

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków w miarę istniejących potrzeb zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia wiadomościami e-mail lub w każdy inny skuteczny sposób, w tym za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość, co najmniej na 7 dni przed terminem dnia rozpoczęcia obrad. Wysłanie wiadomości e-mail na wskazany przez członka adres poczty, na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków, uważa się za prawidłowe i terminowe powiadomienie.
3. Walne Zgromadzenie Członków musi odbyć się przynajmniej raz w roku w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego.
4. W przypadku wniosku Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków zwołanie Walnego Zebrania Członków, powinno nastąpić w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku.
5. W Walnym Zebraniu Członków, aby było ono ważne i zdolne do podejmowania uchwał, winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą zwyczajni członkowie Stowarzyszenia, a z głosem doradczym mogą uczestniczyć członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie w ramach uregulowań statutu liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wybieranych na daną kadencję z zastrzeżeniem uregulowań § 21 Statutu,
 - 3) wybór i odwołanie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - 5) udzielenie absolutorium Zarządowi po każdym roku kalendarzowym,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,

- 9) uchwalanie w miarę potrzeb regulaminów: obrad Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - 10) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków przez uprawnione osoby,
 - 11) ustalenie wysokości składek członkowskich oraz zasad ich uiszczania.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady, poszczególnych członków wskazanych organów, jak również w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia wymaga, z zastrzeżeniem ust. 6, bezwzględnej większości głosów. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
- 1) w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
 - 2) w drugim terminie – wyznaczonym w tym samym dniu, piętnaście minut później niż pierwszy termin – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
10. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.
11. Walne Zebranie członków odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia albo w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wskazanym przez zwołującego Zebranie.
12. W przypadku zmiany Statutu do zawiadomienia należy dołączyć projekt zmian Statutu.
13. Walne Zebranie Członków otwiera zwołujący Zebranie, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania.
14. Po wyborze Przewodniczący Zebrania ustala, czy Zebranie zostało zwołane prawidłowo, czy jest zdolne do podejmowania uchwał, po czym poddaje pod głosowanie porządek obrad i dalej zgodnie z uchwalonym porządkiem prowadzi obrady.
15. W trakcie kadencji Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada, a także poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez Walne Zebranie Członków na żądanie co najmniej 1/3 członków.

§ 17

1. Zarząd składa się od 3 do 7 członków.
2. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd wybiera spośród siebie Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.
4. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 - 1) opracowanie, aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 2) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia, ich wykluczenie i skreślanie z rejestru członków,
 - 3) reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia oraz prawidłowe prowadzenie finansów Stowarzyszenia,
 - 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 6) organizacja Biura LGD, zatrudnianie jego Dyrektora oraz innych pracowników biura,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 8) uchwalanie regulaminu Biura LGD,
 - 9) prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia.
5. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia upoważniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Stowarzyszenia lub dwóch członków Zarządu łącznie.
7. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia decyzje i uchwały podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
8. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów o rozstrzygnięciu decyduje Prezes Stowarzyszenia. Uchwały Zarządu ważne są, jeżeli w głosowaniu weźmie udział co najmniej 3 członków Zarządu, a wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu Zarządu.

§ 18

1. Biuro Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Dolina Giełczwi”, zwane dalej Biurem LGD jest jednostką administracyjną powołaną do realizacji prac organizacyjnych, przygotowawczych, wykonawczych i innych Stowarzyszenia.
2. Biurem LGD kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Zarząd.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działalności Biura LGD określa regulamin.

§ 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób.
2. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie niniejszego Statutu.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Stowarzyszenia,
 - 2) ocena pracy Zarządu i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 5) dokonywanie kontroli działalności Zarządu oraz Biura LGD w zakresie zgodności działania ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i obowiązującymi przepisami.
7. Komisja Rewizyjna przedstawia swoje stanowisko w postaci pisemnego sprawozdania bądź uchwały.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący. Uchwały Komisji Rewizyjnej ważne są, jeżeli w głosowaniu weźmie udział co najmniej 2 jej członków, a wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu.

§ 20

1. Rada składa się z 9 do 15 członków.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia.
3. Rada, składa się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców.
4. Przedstawiciele sektora publicznego mogą stanowić mniej niż 30% składu Rady.
5. Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.
6. Do wyłącznej właściwości Rady należy wybór projektów, zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. c, f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie strategii rozwoju.
7. Ponadto Rada może:
 - 1) inicjować nowatorskie rozwiązania i proponować innowacje służące realizacji LSR,
 - 2) dokonywać okresowej oceny realizacji LSR,
 - 3) dokonywać okresowej oceny i stanu realizacji projektów wybranych i finansowanych przez LGD,
 - 4) wnioskować w innych sprawach dotyczących rozwoju terenów wiejskich na obszarze objętym LSR,
 - 5) realizować inne zadania, jeżeli wynikać to będzie z obowiązujących przepisów.

8. Rada działa w oparciu o przyjęty Regulamin.

§ 21

1. W przypadku zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 organy działają skutecznie dalej, jeżeli pozostała liczba członków organu mieści się w limicie określonym w statucie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 22

1. Dochodami Stowarzyszenia zwiększającymi jego majątek są:
 - 1) Darowizny, spadki, zapisy, subwencje, dotacje i inne nieodpłatne przysporzenia, poczynione na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - 2) Odsetki bankowe i oprocentowania rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych skarbu państwa;
 - 3) Dochody z majątku ruchomego i nieruchomości;
 - 4) Dochody z organizowanych zbiórek na podstawie odpowiednich zezwoleń;
 - 5) Dochody z praw majątkowych;
 - 6) Wpływy ze składek członkowskich;
 - 7) Inne źródła określone każdorazowo uchwałą Zarządu.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 23

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością głosów określoną w § 16 ust. 8, lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji, osoby likwidatorów oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.